

**Ursula Liliana Valdez Moyeda**

Auxiliar de Archivos

DIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAVE/NIVEL DE PUESTO**AUX1 | **Experiencia** * Auxiliar De Archivos •Dirección De Gestión Documental Y Procedimientos •Oficialía de Partes • Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública • enero2018• agosto 2023 Actualmente.
* Encargada de Almacén y Báscula • TAYECO, S. A. de C. V. • enero 2015-octubre 2017
 |
|  | **Educación*** Licenciatura en Derecho/ Instituto Pablo Freire (UNIFREIRE)/ Cedula Profesional en trámite 2018-2022 /Título.
* Foro de Archivos “Rumbo a la Armonización Legislativa y la Implementación de un Nuevo Modelo de Gestión Documental” 2018
* Foro De Archivos “Armonización e Implementación Legislativa En Materia De Archivos”2019
* Foro “Jornada Estatal De Archivos Y Rendición De Cuentas”2021
* Foro “Expedientes Electrónicos” 2021
* Foro “Nuevas Obligaciones De La Ley General De Archivos: Retos Y Desafíos. 2022
* Foro “Encuentro estatal de archivos” 2023
* Foro jornada de acompañamiento en materia de gestión documental y administración de archivos. 2023

Ingeniería Industrial • Trunca 7 semestre• Instituto La Misión. 2018 |
|  |  |